

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 "Звездочка" города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 6 «Звездочка»)
249037 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 8а.
Тел. (484) 396-11-26 E-mail: sad-obninsk@yandex.ru
ИНН/КПП: 4025074266/ 402501001 ОГРН 1034004201087

Принято на общем собрании трудового коллектива протокол №1 от 31.08.2020 г.

Согласовано:

председатель профсоюзной организации

01.09.2020 г.

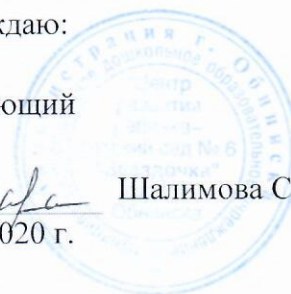


Ерохина Е.В.

Утверждаю:

Заведующий

01.09.2020 г.



Шалимова С.А.

ФУНКЦИИ

должностного лица, ответственного за работу по профи-
лактике антикоррупционных и иных правонарушений в

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6

«Звездочка»

г. Обнинск

2020 год

ФУНКЦИИ

должностного лица, ответственного за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6 «Звездочка»

- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, выявление и урегулирование конфликта интересов;
- рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- осуществление оценки коррупционных рисков организации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- организация сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников (правовое информирование, обучение);
- индивидуальное консультирование работников;
- рассмотрение обращений, содержащих информацию коррупционного характера;
- организация взаимодействия со средствами массовой информации в освещении антикоррупционной деятельности организации;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверка добросовестности контрагентов;
- мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, судебной практики;
- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции и др.